



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПАМЯТКА ГРАЖДАНИНУ

ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ

город Пенза

Коррупция это ...

Коррупция (от лат. corrūptio - подкуп) - злоупотребление предоставленными полномочиями для получения собственной выгоды.

В Российской Федерации в 2008 году коррупция получила свое официальное определение. Традиционно, когда мы говорим о коррупции, мы подразумеваем преступление.

Коррупция может принимать различные формы: злоупотребление своим положением, использование полномочий, если они связаны с извлечением выгоды для себя или третьих лиц (различных групп, организаций, объединений, политических партий), дача и получение взятки, коммерческий подкуп.

Мы чаще всего встречаемся с бытовой коррупцией, которая может сопутствовать нашей повседневной жизни. «Бытовая» коррупция носит запредельный характер, с ней сталкиваются многие граждане именно на бытовом уровне, то есть это «небольшая благодарность» за мелкие услуги

Почему коррупция так опасна?

Решая отдельно взятую проблему с помощью коррупции, соглашаясь с коррупцией, мы ухудшаем не только свое положение, но и положение других. Именно коррупция приводит к тому, что в итоге за одну и ту же услугу мы платим дважды: в виде налога и в виде подношения взятки.

Не забывайте, коррупция не только приносит вред обществу, но и не гарантирует результата! Жертвой пагубных последствий коррупции может стать каждый!!!

Коррупция, Уголовный кодекс и уголовная ответственность.

Не секрет, что коррупция существует с момента возникновения власти. И бороться с ней пытались издревле. Сегодня к числу коррупционных преступлений относятся разнообразные преступления.

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

Статья 286. Превышение должностных полномочий

Статья 287. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации.

Статья 288. Присвоение полномочий должностного лица.

Статья 289. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.

Сложный случай: взяточничество!

Взятка - это деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий. (Словарь С.И. Ожегова).

В настоящее время сюда следует добавить и выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц

Взятки бывают разные. В зависимости от того, что дают, взятки делятся на:

❖ **Материальная взятка** - не ограничивается денежными средствами (в различной валюте), но включает и иные имущественные ценности: ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, меховые изделия, автомобили, бытовую технику, недвижимость и т.п. К материальной форме относятся выгоды и услуги, которые имеют стоимость.

❖ **Нематериальная взятка** - когда взятка не имеет четкого стоимостного выражения. Взятки также можно условно разделить на явные и завуалированные.

❖ **Явная взятка** - взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодателем, оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

❖ **Завуалированная взятка** - ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения. При этом прямые требования (просьбы) взяткодателем могут не выдвигаться. В зависимости от времени и желаемого результата взятки бывают:

❖ **Взятка-благодарность** - получение должностным лицом не предусмотренного законом, заранее не обусловленного вознаграждения за уже совершенное правомерное действие по службе.

❖ **Взятка-вознаграждение** - взятка, полученная после совершения должностным лицом в пользу взяткодателя определенного действия (акта бездействия). Отличие от взятки- благодарности в том, что при взятке-вознаграждении стороны договорились заранее.

❖ **Взятка-подкуп** - взятка, которая получена до совершения (уклонения от совершения) того или иного действия в интересах взяткодателя. Говоря о взятке-благодарности, необходимо отличать ее от подарка. Часто взятка передается в виде подарка должностному лицу на день рождения, юбилей, Новый год и другие праздники. Следует помнить два аспекта:

1) От способа передачи суть взятки не меняется. Взятка никогда не станет подарком. Взятка отличается от подарка целью - она предоставляется за определенные действия чиновника, как незаконные, так и законные, тогда как подарок предоставляется безвозмездно, то есть за него ни в прошлом, ни в будущем должностное лицо ничего не делало и не предполагает, что будет делать.

2) Законодателем установлен прямой запрет на принятие чиновником подарка в связи с должностным положением, когда подарок дарится только потому, что чиновник занимает определенную должность. Если должностное лицо не может отказаться от подарка (протокольные мероприятия, служебные командировки и другие официальные мероприятия), то, приняв подарок, оно должно, в большинстве случаев, передать его по акту в бюджет. Исключение установлено только для подарка на сумму до 3000 рублей

Внимание!!! Взятка всегда остается взяткой, вне зависимости от ее размера, даже если должностное лицо получило взятку-благодарность на сумму меньше 3000 рублей, это все равно будет преступлением. Передача чиновнику в связи с должностным положением денег в любом случае не будет рассматриваться как подарок.

Взятничество всегда состоит из дачи и получения взятки - это две стороны одного преступления. Взятка означает, что есть тот, кто ее получает (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Взятка нередко дается и берется через посредников. Уголовным кодексом Российской Федерации посредники рассматриваются как пособники преступления и тоже несут уголовную ответственность

А как нужно поступить без дачи взятки?

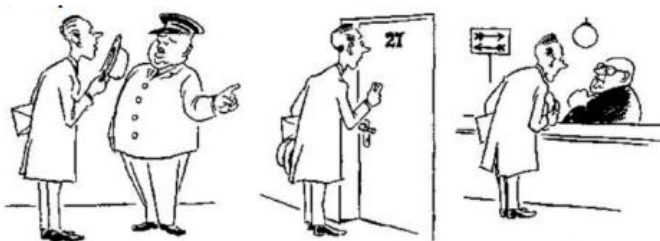
Мы не редко считаем, что интересующий нас вопрос без подношения не решить. При этом мы опираемся не столько на собственный опыт, сколько на рассказы родственников, знакомых, сообщения СМИ. Можно ли решить ту или иную проблему не давая взятки? В данном случае просто необходимо попробовать. Безусловно, такое решение конкретной проблемы законными способами требует определенных знаний, времени и уверенности в своей правоте.

Чтобы решить вопрос без дачи взятки, необходимо:

1) Четко представлять себе этапы всего процесса: начиная от обращения к ответственному работнику и заканчивая получением необходимого результата. Определить желаемый результат нужно заранее

2) Самостоятельно изучить всю возможную информацию (в этом могут помочь Интернет и бесплатные юридические консультации). Начать можно с имеющегося опыта других граждан и консультирования в государственных органах, но в обязательном порядке проверить полученную информацию, посмотрев соответствующие нормативные акты, которые могут измениться. Возможно обратиться за консультацией и в органы власти.

3) Определить должностное лицо или орган, в который Вам нужно обращаться, выяснить, когда ведется прием граждан именно по Вашему вопросу, обязательно ли Ваше личное присутствие, или Вы можете обратиться по почте. Эту информацию можно найти в административных регламентах, которые размещаются на сайтах соответствующих органов.



Правильное обращение - залог успеха!!!

Ходить или писать?

В большинстве случаев, решая тот или иной вопрос, мы обращаемся с заявлением, которое может быть как в устной, так и в письменной форме.

Обращение с заявлением в устной форме обычно представляет собой посещение руководителя органа или его заместителей в приемные дни и часы. Если заявление подается в устной форме, то и ответ на него дается также в устной форме. Данная форма обращения не позволяет зафиксировать факт как обращения, так и полученных на ее основании объяснений. В случае неполучения ответа, либо получения неудовлетворяющего Вас ответа, Вы имеете право обжаловать решение в вышестоящий орган или в суд, в связи с чем понадобится письменный ответ на заявление, либо иные доказательства обращения с заявлением в установленном порядке.

Обращаясь устно, Вы, скорее всего, просто продлите срок разрешения вашей проблемы, поэтому целесообразнее обращаться с заявлением в письменной форме.

Письменное заявление пишется от руки, либо печатается на компьютере. Заявление составляется в произвольной форме, но определенные требования написания обращения должны быть строго соблюдены.

В заявлении должно быть в обязательном порядке указано:

- ❖ кому пишется заявление: наименование органа или ФИО должностного лица или должность соответствующего лица;
- ❖ Ваши фамилия, имя и отчество;
- ❖ почтовый адрес, куда орган будет отправлять ответ на Ваше обращение. Если Вы не проживаете по месту регистрации, то и адрес регистрации указывать не надо!
- ❖ содержание заявления;
- ❖ дата и подпись заявителя.



Если это необходимо - приложить в подтверждение своих доводов необходимые документы или их копии.

Заявление должно быть написано на русском языке в официальном стиле. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления своим правом.

Если Вы пишете заявление от руки, то почерк должен быть четким и разборчивым.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Письменное заявление может быть направлено Вами по почте либо непосредственно передано в государственный орган:

- ❖ В случае отправления заявления по почте, его необходимо отправлять заказным письмом с описью вложения. Так у вас будет подтверждение обращения в орган в установленном порядке.

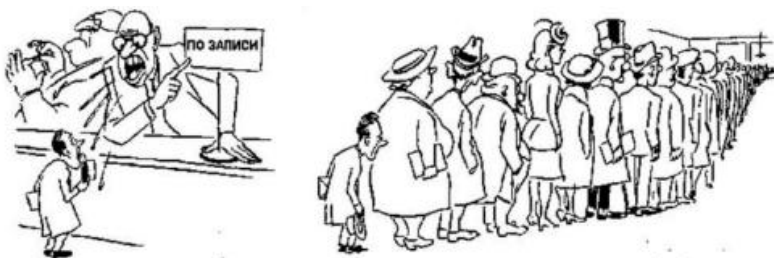
- ❖ В случае передачи заявления непосредственно в учреждение следует принести его в двух экземплярах (или один оригинал и одну копию). Один экземпляр (оригинал) вы передаете в приемную или иной орган учреждения, ответственного за прием заявлений. Другой экземпляр (копия) вам нужен для того, чтобы на нем поставили отметку о приеме. Отметкой является штамп с датой приема, а также подписью должностного лица, принявшего заявление

Что делать, если Вы не получили желаемого результата?

Прежде всего, необходимо выяснить причину, по которой Вы результата не получили. Ее Вам должен сообщить орган, отказавший в удовлетворении Вашего заявления. При этом необходимо, чтобы орган или должностное лицо указали Вам не только причину, но и тот акт, которым они руководствовались.

Далее Вам необходимо просмотреть акт, на который ссылается орган или должностное лицо. Если Вы нашли основание отказа именно для Вашего случая, можете его устранить самостоятельно и вновь подавать заявление.

Если же Вы полагаете, что орган или должностное лицо отказали Вам без оснований - обжалуйте их отказ



Обжалование в вышестоящий орган

Жалоба направляется непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов.

Если Вы не знаете или не можете установить конкретных должностных лиц, по вине которых были нарушены Ваши законные права и интересы, жалобу следует подавать на имя руководителя органа (организации), в непосредственном ведении которого находится сфера деятельности по обжалуемому вопросу.

Как поступить в случае вымогательства взятки (подкупа)?

1) Внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, формы коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов и т.д.).

2) Следует вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрочечивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

3) Постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей встречи с чиновником, предложить для этой встречи хорошо знакомое Вам место. Но не переусердствуйте в своем настаивании.

4) Поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп.

5) Не берите инициативу в разговоре на себя, больше слушайте, позволяйте взяткополучателю выговориться, сообщить Вам как можно больше информации

Что делать после того, как у Вас вымогали взятку?

Согласно своей гражданской позиции, нравственным принципам, совести и жизненному опыту Вам предстоит принять решение. В связи с этим у Вас возникает два варианта действий:

Первый вариант: никак не реагировать на факт вымогательства. В этом случае Вы должны понимать, что Ваш вопрос, возможно, не будет решен, а вымогатель будет и дальше вымогать взятки.

Второй вариант: заявить о факте коррупции.

Каждый человек свободен в выборе своего решения!

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ

если Вы приняли решение противостоять коррупции

Если Вы решили сообщить правоохранительным органам о готовящихся либо свершившихся фактах коррупции, необходимо:

ШАГ 1: Обратиться с заявлением о преступлении в соответствующий правоохранительный орган. При обращении с заявлением о преступлении гражданину необходимо сообщить следующее:

1) когда, где, в какое время и при каких обстоятельствах либо через кого должностным лицом было выдвинуто требование или предложение о даче взятки (подкупа);

2) было ли вымогательство взятки со стороны должностного лица и если да - в чем конкретно выразилось;

3) был ли заявитель знаком с данным лицом ранее и если да, то имел ли в прошлом какие-либо финансовые, деловые отношения с ними, нет ли долга за ним; какими сведениями о нем располагает заявитель (личность, связи);

4) в чем состоит предмет взятки (подкупа) и кем оговорен, за какое конкретно действие (бездействие);

5) когда и где назначена очередная встреча, ее цель;

6) когда, где и в какое время состоится передача взятки (подкупа);

7) какие выдвинуты условия по передаче предмета взятки;

8) были ли угрозы в случае невыполнения выдвинутых требований;

9) какие меры заявитель предпринял, чтобы удовлетворить выдвинутые требования: собирал требуемую сумму и к кому обращался по этому вопросу, возможно, какая-то сумма им уже передана;

10) кто может подтвердить его заявление о данном факте;

11) оставили ли виновные лица свои координаты.

Письменное заявление о преступлении должно содержать данные о заявителе (ФИО и адрес) и быть подписано заявителем.

Устное заявление о преступлении заносится в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление. Протокол должен содержать данные о заявителе, а также о документах, удостоверяющих личность заявителя.

ШАГ 2: Убедиться в том, что Ваше заявление принято.

Заявителю после подачи заявления в обязательном порядке выдается документ о принятии сообщения о преступлении. Это может быть копия Вашего заявления или талон- уведомление. В документе о принятии Вашего заявления должны быть отражены:

- ❖ сведения о сотруднике правоохранительного органа, который принял Ваше заявление;
- ❖ личная подпись этого сотрудника;
- ❖ регистрационный номер заявления;
- ❖ координаты правоохранительного органа, в который было подано заявление (наименование органа, его точный адрес и телефон);
- ❖ дата приема заявления.

ШАГ 3: Следить за ходом рассмотрения Вашего заявления.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься Вашим заявлением, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

ШАГ 4: Обжаловать действия.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о коррупционном преступлении Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, городских, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру Пензенской области, Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

Внимание!!! Анонимное заявление о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела (п. 7 ст. 141 УПК РФ), но оно ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВЕРЯЕТСЯ.

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

К О Н Т А К Т Ы

Городской сайт «Против коррупции» <http://corrupt.penza-gorod.ru>

Сообщить о коррупции на электронный адрес:

soobcor@penza-gorod.ru

Телефон доверия: 8 (8412) 68-01-86

**Отдел противодействия коррупции администрации города Пензы
осуществляет прием граждан по адресу:**

г.Пенза, пл.Маршала Жукова 4, каб. 211.

Телефоны: 8 (8412) 68-16-54; 68-52-43; 68-01-86