

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва «Витязь» города Пензы»

ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУ СШОР «Витязь» г. Пензы
Протокол № 1 от 28.08.18г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШОР «Витязь»
г. Пензы
В.Н. Бурментьев
Приказ № 88 от 28.08.18г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

г. Пенза
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение в МБУ СШОР «Витязь» г. Пензы (далее - ШКОЛА) по программам спортивной подготовки регламентирует прием в ШКОЛУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства на обучение по программам спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, ШКОЛА проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном ШКОЛОЙ.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в ШКОЛЕ создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ШКОЛЫ.

Приемная и апелляционная комиссии формируют из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников ШКОЛЫ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формирует из числа работников ШКОЛЫ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором ШКОЛЫ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент работы комиссий определяется Положением о приемной и апелляционной комиссии ШКОЛЫ.

1.5. При приеме поступающих директор ШКОЛЫ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ШКОЛА на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава ШКОЛЫ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

Количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой реализуемой ШКОЛОЙ программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;- сроки зачисления поступающих в ШКОЛУ.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в ШКОЛУ на бюджетной основе для обучения по программам спортивной подготовки, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия ШКОЛЫ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ШКОЛЫ.

ШКОЛА самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. При наличии мест, оставшихся вакантными в рамках выполнения муниципального задания, ШКОЛА проводит дополнительный отбор учащихся. Сроки проведения дополнительного отбора устанавливаются ШКОЛОЙ самостоятельно.

2.2. Прием в ШКОЛУ осуществляется по письменному заявлению поступающих (приложение №1), а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявление о приеме могут подаваться одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом ШКОЛЫ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего размером 3х4 см

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ШКОЛЕ не менее трех месяцев с начала объявления приема.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в ШКОЛУ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих в ШКОЛУ для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора ШКОЛЫ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ШКОЛОЙ.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ШКОЛЕ право проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется на основании приказа директора ШКОЛЫ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ШКОЛЫ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ШКОЛОЙ, в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка.



Л. Шегина

